Согласовано:

Собрание трудового коллектива

От 31.08.2015

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 20

С.С.Кужина

с. Лукьяновка

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с воспитателями, обслуживающим персоналом и воспитанниками МКДОУ № 20 с. Лукьяновка.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников образовательного учреждения.

1 2 Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности,

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

1 4.Воспитанникам дошкольного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе осуществления НОД а также в процессе трудовой деятельности.

1.5.1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2 Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

-со всеми вновь принимаемыми на работу, Независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

-с временными работниками и совместителями;

-со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические

.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников образовательного учреждения.

1 2 Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности,

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.

1 4.Воспитанникам дошкольного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе осуществления НОД а также в процессе трудовой деятельности.

1.5.1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2 Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

-со всеми вновь принимаемыми на работу, Независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

-с временными работниками и совместителями;

-со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические

пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7.О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3 Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

-со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;

-с работниками, выполняющими новую для них работу;

-с временными работниками и совместителями;

-со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

-при внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденной руководителем образовательного учреждения.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4 Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам

первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5 Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

-при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

-по требованию органов надзора;

-при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. И указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6 Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностям или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7 Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

-по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

-по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения.

7.3. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.