Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Лукьяновка «___» _____ 202__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» с Лукьяновка Красноармейского муниципального района Приморского края (МКДОУ № 20 с. Лукьяновка (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия РО № 000319, регистрационный номер 347, выданной 02.05.2012 Департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кужина Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава МКДОУ № 20 с Лукьяновка ,
и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего_____,
_____года рождения, проживающего по адресу:
_____и
менуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику муниципального задания по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (9-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги) без взимания платы.

2.2. **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения муниципального задания по реализации образовательных программ дошкольного образования , предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление муниципального задания по реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных дополнительных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. (Приложение № 1)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании муниципального задания по реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании муниципального задания по реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____руб. (Приложение № 2)

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого

имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

I V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____»_____ 202____года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

МКДОУ № 20 с. Лукьяновка
Место нахождения:
692192 Приморский край Красноармейский район
с.Лукьяовка ул.ЦЕНТРАЛЬНАЯ 5б
Банковские реквизиты:
БИК 010507002
р/с 03231643056140002000
К/с 40102810545370000012
Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю
г. Владивосток
л/с 03203004120
Фин.управление АКМР
(Фин.управление АКМР, МКДОУ № 20 с. Лукьяновка)
ИНН 2517006676
КПП 251701001
Контактный телефон: 9084606332
E-mail: mkdou.20@bk.ru

Заведующий

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Заказчик

Место жительства:

Контактный телефон:

Паспорт

выдан

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

«___»_____202___г. Подпись:_____

Приложение №1
к Договору от _____ № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Сведения о предоставлении бесплатных дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
		Очная форма, групповое обучение			

Приложение №2
к Договору от _____ № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

Дата	Сумма	Примечание	Подпись

Рег. №_____
от «_____» «_____» 20___г.

_____ _____
(ФИО) (подпись)

_____
(должность лица принявшего заявление)

Заведующему МКДОУ № 20 с. Лукьяновка
С.С.Кужина

_____

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____
(место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан «_____» «_____» _____г.

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____
контактный телефон:

_____
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКДОУ № 20 с. Лукьяновка в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с «____» «_____» 20___ года.

моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, ребёнка)

_____,
(Дата рождения)

_____
(место рождения)

проживающего по адресу_____,
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка_____

Адрес места жительства матери:_____

Контактный телефон матери:_____

Ф.И.О. отца ребенка:_____

Адрес местожительства отца:_____

Контактный телефон отца:_____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

2._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

3._____ _____
Ф.И.О. – степень родства Контактный телефон

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
2) Уставом МБДОУ № 361;
3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
4) Образовательной программой дошкольного образования;
5)Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждаюсь/не нуждаюсь**
(нужное подчеркнуть)

Дата «____» « _____» 20____г

_____
(Подпись/расшифровка подписи)

Вх. № _____
от «____» _____ 20__ г.

Заведующему МК ДОУ № 20» с. Лукьяновка
Кужина Светлане Сергеевне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

проживающей(го) по адресу: _____
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____-_____ серия _____ N _____
выдан _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:

заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в МКДОУ № 20 с. Лукьяновка

Прошу поставить на учет для устройства в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»с. Лукьяновка (сокращенное наименование - МК ДОУ № 20»с Лукьяновка) моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)
_____,
(дата и место рождения ребенка)
проживающего по адресу: Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, _____
_____
Адрес регистрации ребенка: _____
_____.
Наличие льгот: _____.
Статус семьи: полная/не полная(нужное подчеркнуть). Количество несовершеннолетних детей _____
Согласна(ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с момента подписания настоящего заявления до зачисления ребенка в МК ДОУ № 20с. Лукьяновка

Приложения к заявлению (при наличии):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление.	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,(законного представителя) прав ребёнка (предоставляется в случае, если ребёнок проживает на закрепленной за Учреждением территории, и не представления свидетельства о рождении ребёнка).	
3.	Копия СНИЛС родителя,(законного представителя)	
4.	Копия СНИЛС ребёнка	
5.	Дополнительно при наличии	
6.		
7.		

Ознакомлен:
- Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,права и обязанности воспитанников.

"____" _____ г. _____
(подпись)